

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1231000000263 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.01.2023 за
ГРН 1231000000263



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64588C19CB5D765AE4992A925F03A314
Владелец: Артюхова Елена Александровна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 11.05.2022 по 04.08.2023

Приложение №1
К постановлению администрации
Пудожского муниципального района
От 12.01.2023г. № 10-П

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Пудожского
муниципального района
от 12.01.2023г. № 10-П

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ПУДОЖСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

г. Пудож
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пудожский Дом культуры» (именуемое далее - Учреждение), является учреждением культуры, основной деятельностью которого является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пудожский Дом культуры»;
сокращенное – МБУК «Пудожский ДК».

1.4. Юридический и фактический адрес – Республика Карелия, Пудожский район, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пудожский муниципальный район».

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрация Пудожского муниципального района (далее – Администрация).

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией, действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры, досуга, развлечений, а также обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей, и благ для населения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования "Пудожский муниципальный район", настоящим уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание услуг по организации культурно-досуговой деятельности, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Карелия.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
- удовлетворение потребности населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительного, информационного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- развитие межнационального и межрегионального сотрудничества, сохранение и защита самобытности культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений художественного и прикладного творчества, музеев, народных театров, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, презентаций, игровых развлекательных программ;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительной деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- участие в реализации государственных, республиканских, районных, межмуниципальных праздников, фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-досуговых, социально-культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно- массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживание населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) дополнительные виды приносящей доходы деятельности, которые должна соответствовать цели его деятельности, а именно

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, презентаций и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- изготовление и реализация изделий народных промыслов и ремесел;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий культурно-досуговым учреждениям;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви. реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке, работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Высшим исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем.

3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором;

- исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Учредителя, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, изданные в соответствии с целями и предметом деятельности;

- несет дисциплинарную и иную ответственность за недостижения запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством;

- осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет и утверждает должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень квалификации работников, делегирует свои права иным работникам Учреждения;

- заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих от других источников.

3.4. Руководитель может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором за:

- невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения;

- причинение Учреждению убытков, в том числе в результате совершения крупной сделки, в которой руководитель Учреждения является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений Администрации, касающихся деятельности Учреждения;

- несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

3.7. Полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пудожского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пудожского муниципального района на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пудожский муниципальный район».

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения производится Учредителем в случаях необходимости приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, при изменении целей и (или) предмета деятельности и в других случаях, когда внесение изменений и дополнений в учредительные документы необходимо для осуществления дальнейшей деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется принятием Устава в новой редакции либо путем утверждения текста изменений и дополнений. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований о защите государственной тайны.